



# Videollamadas con Zoom

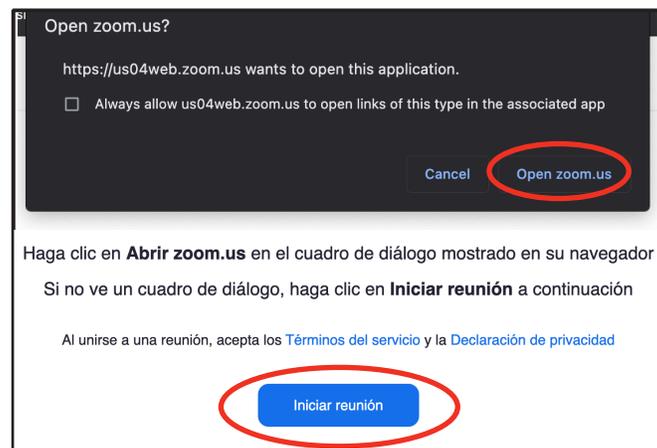


Zoom, la conocida plataforma de videollamadas, funciona con los sistemas operativos iOS, Android y Windows. Aunque puede usar Zoom en su navegador, para una mejor experiencia, debería descargar la aplicación en sus dispositivos. No necesita una cuenta para usar Zoom, simplemente haga clic en el enlace de Zoom para ingresar a una videollamada.

## Usar Zoom desde una computadora

La primera vez que participe en una reunión de Zoom en su computadora, la aplicación Zoom se descargará automáticamente. Es posible que tenga que conceder permiso a Zoom para acceder a la cámara y al micrófono de su computadora con el fin de que pueda participar íntegramente en la reunión.

A partir de entonces, cuando haga clic en un enlace de Zoom, verá un mensaje como el siguiente. Seleccione **Open Zoom.us (Abrir Zoom.us)** o **Iniciar reunión**.





## Cómo ingresar desde un dispositivo móvil

Antes de comenzar, asegúrese de haber descargado la aplicación Zoom en su teléfono inteligente o tableta. Puede descargarla como cualquier otra aplicación: desde la App Store (en iPhone o iPad) o Google Play Store (en Android).

**1** Después de descargar la aplicación Zoom en su dispositivo, hay dos formas de unirse a una reunión.

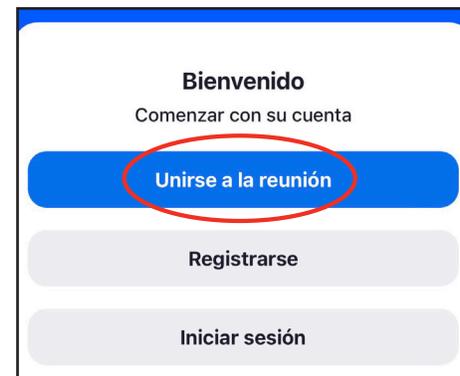
- Toque el enlace de la reunión y verá una imagen como la de la derecha. Toque **ABRIR** y se abrirá la aplicación Zoom.



- Busque la aplicación **Zoom** en su dispositivo y tóquela para abrirla.



**2** Cuando se abre Zoom, toque **Unirse a la reunión**.



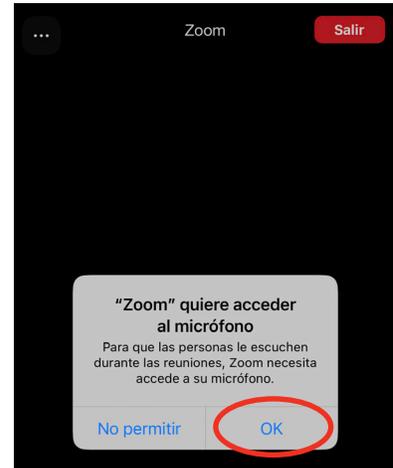
**3** Ingrese el ID de reunión y su nombre en los campos correspondientes. A continuación, toque **Unirse**.



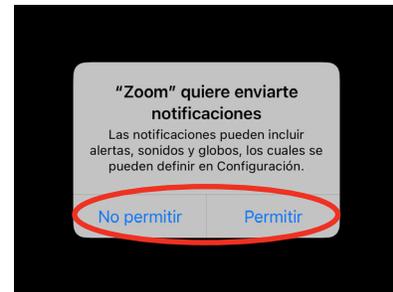


- 4 Zoom pide permiso para tener acceso a su micrófono y a la cámara la primera vez que lo usa en un dispositivo.

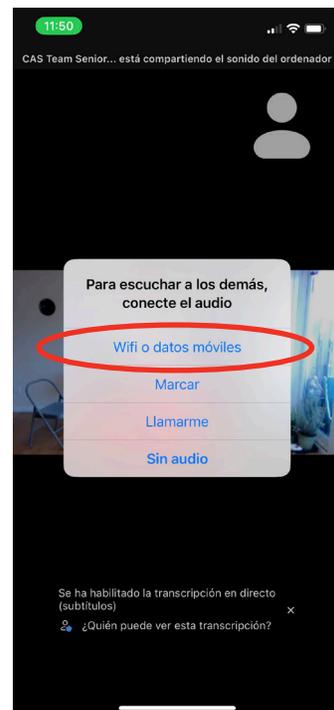
Toque **OK** para otorgarle permiso a la aplicación Zoom de tener acceso al micrófono y a la cámara de su dispositivo para que otros puedan oírle y verle.



- 5 Si desea recibir notificaciones, toque **Permitir**. Si prefiere no recibirlas, toque **No permitir**. Esto no afectará lo que sucederá en las reuniones de Zoom.



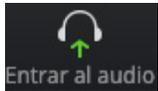
- 6 Es posible que vea un mensaje sobre cómo unirse al audio. Seleccione **Wifi o datos móviles**. Después de unirse al audio, ¡podrá participar en la reunión de Zoom!





## Examine los controles de la reunión

Dependiendo de su dispositivo, los controles de la reunión de Zoom pueden estar situados en diferentes lugares de su pantalla. Para usar los diferentes controles, busque los íconos que aparecen a continuación, incluido el ícono **Más** (en la página siguiente).



Es posible que tenga que seleccionar este ícono para escoger la fuente de audio y que así pueda oír y ser oído en la llamada.



Haga clic en el ícono del micrófono para **silenciarse**.



Cuando ve este ícono, su micrófono está silenciado. Debe seleccionarlo para **cancelar el silencio**.



Seleccione este ícono para iniciar su video.



Haga clic o toque en **Parar el vídeo** para apagar la cámara.



Este ícono le indica cuántas personas hay actualmente en la reunión.



Si el anfitrión lo permite, puede compartir su pantalla seleccionando el ícono **Compartir pantalla**. Al hacerlo, los demás participantes podrán ver un enlace o una aplicación que desee compartir.

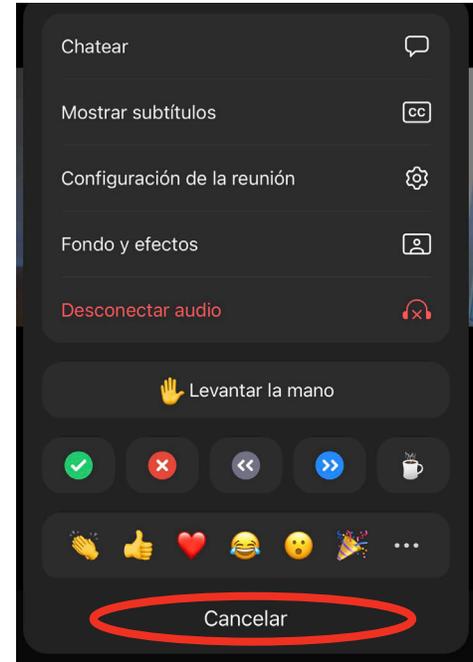


Si hay subtítulos disponibles, seleccione el ícono **Transcripción en directo** para ver u ocultar los subtítulos. Use el mouse o el dedo (en un dispositivo móvil) para desplazar los subtítulos por la pantalla.



Al tocar el ícono **Más** aparecerán varias opciones, entre ellas:

- Chatear
- Mostrar subtítulos
- Configuración de la reunión
- Fondo y efectos
- Levantar la mano
- Reacciones (emoji)
- Toque **Cancelar** para cerrar el menú Más y regresar a la reunión



**Salir**

Seleccione este botón cuando esté listo para salir de la reunión.

Salir de la reunión



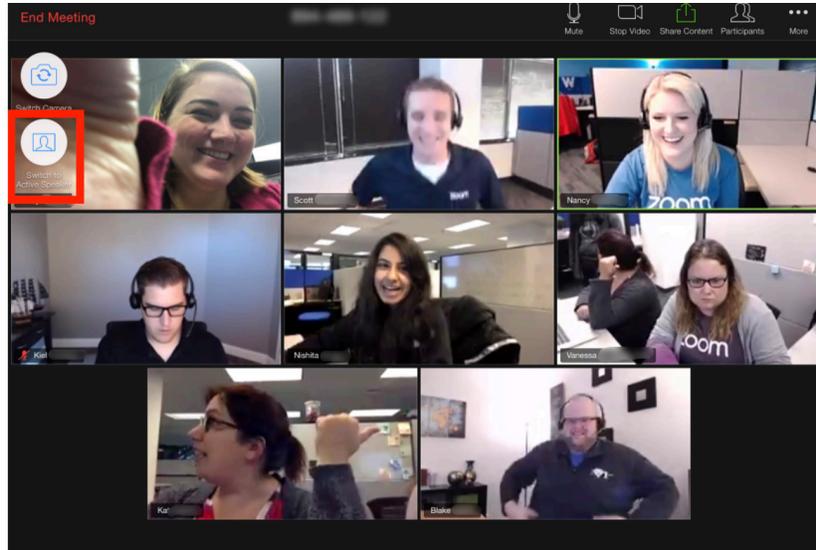
¡Recuerde bajar su “mano” una vez que el anfitrión la haya visto!





## Videollamadas de Zoom

Cuando la reunión esté en curso, elija entre **Gallery View (Vista de galería)** o **Active Speaker (Participante activo)**. La imagen a continuación es la Vista de galería. Esto le permite ver miniaturas de todos los participantes en la reunión. Si hay muchos participantes, es posible que tenga que desplazarse hacia la derecha para verlos a todos.



Elija este ícono para cambiar a la vista del participante activo. Solo verá a la persona que esté hablando en ese momento.\*



Seleccione este ícono para regresar a la vista de galería.\*

*\*No verá los íconos anteriores en el teléfono inteligente. Tendrá que desplazarse a la derecha o a la izquierda para cambiar entre la vista de participante activo y la de galería.*



En un dispositivo móvil, asegúrese de que los demás puedan verlo. Para ello, compruebe que esté activado el video y que esté usando la cámara para selfis. Toque este ícono para cambiar la cámara.



## Uso de la función de chat

- 1 Si no ve el ícono del chat en su pantalla, seleccione el ícono **Más** en la barra de menús.



- 2 Seleccione **Chatear** en el menú.



- 3 Escriba su mensaje y toque el ícono **Enviar** que es una flecha azul.

Toque **Cerrar** en la esquina superior izquierda de la pantalla para cerrar la ventana del chat.

Preste atención al destinatario de su mensaje. Toque la flecha pequeña que apunta hacia abajo para ver sus opciones.





## Consejos para tener videollamadas exitosas

- **Fondo:** asegúrese de que lo que la cámara puede captar en el fondo esté limpio y despejado. Busque un espacio neutral como fondo, como una pared o una puerta. El objetivo es que el foco sea usted.
- **Posición de la cámara:** su cámara debe estar a la altura de los ojos. Cuando se utiliza una computadora portátil para realizar videollamadas, mucha gente comete el error de empujar la cámara hacia atrás, pero ¡no lo haga! Pruebe a utilizar una pila de libros o revistas para colocar la computadora a la altura adecuada.
- **Iluminación:** el lugar que elija debe tener buena iluminación. Puede colocar una lámpara junto a su computadora de modo que alumbre su cara, ¡así usted también se verá lo mejor posible!
- **Contacto visual:** recuerde mantener el contacto visual con los otros participantes. Esto significa mirar directamente a la cámara, ¡y no a su propia imagen!
- **Ensayo:** haga un ensayo general para asegurarse de que sabe cómo preparar todo. Debe saber cómo colocar la cámara, cómo utilizar la tecnología y cómo se ve el fondo en la cámara.
- **Ruido:** busque un espacio silencioso. Los sonidos normales y cotidianos pueden ser bastante molestos en un video. Por ejemplo, si vive en una calle ruidosa, siéntese lo más lejos posible de la ventana como sea posible.
- **Gestos con las manos:** si usa mucho las manos al hablar, trate de mantener esos gestos al mínimo. Si hay un retraso o interrupción en la conexión, ¡puede parecer peor si su mano le cubre la cara!